**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МЕЖБОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**МЕЖБОРНАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 ноября 2020 года № 19

с. Межборное

О внесении изменений в решение

Межборной сельской Думы от 9 октября

2007 года № 14 «Об утверждении Положения

о муниципальной службе в Межборном сельсовете»

С целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, Межборная сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Межборной сельской Думы от 9 октября 2007 года № 14 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Межборном сельсовете» следующие изменения:

1). Дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

Статья 10.1 Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

«1.Муниципальный служащий принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-

строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя

(работодателя).

2. В целях получения разрешения, указанного в пункте 1настоящей статьи,

муниципальный служащий направляет на имя

представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе (далее - заявление) до начала такого участия.

Заявление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) и наименование должности муниципального служащего;

2) полное наименование некоммерческой организации, участие в управлении которой планируется муниципальным служащим, ее юридический и фактический адрес, а также

идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

3) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), характер выполняемой работы в некоммерческой организации;

4) предполагаемый график занятости (сроки и время участия в управлении некоммерческой организацией);

5) дату подачи заявления, подпись и расшифровку подписи муниципального

служащего.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей

некоммерческой организации.

3. Заявление регистрируется в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в день поступления.

4. По результатам рассмотрения заявления представителем

нанимателя (работодателем) в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления принимается одно из следующих решений:

1) о разрешении муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе муниципальному служащему в получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении (об отказе в получении разрешения) муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется правовым актом представителя нанимателя

(работодателя).

6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 5 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет муниципального служащего, направившего заявление, о результате

рассмотрения заявления.».

2). Пункт 4 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в печатном органе Администрации Межборного сельсовета и Межборной сельской Думы «Межборский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Межборной сельской Думы Камынину Н.А..

Председатель Межборной сельской Думы Н.А. Камынина

Глава Межборного сельсовета З.А. Ильина